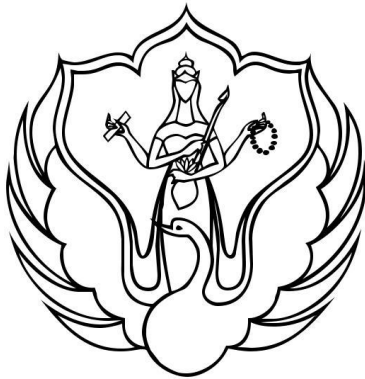


**PEDOMAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR  
PROGRAM STUDI D-3 BATIK DAN FASHION**



**FAKULTAS SENI RUPA  
INSTITUT SENI INDONESIA  
YOGYAKARTA  
2019**



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan YME atas Rahmat-Nya sehingga Buku Pedoman Pembimbingan Tugas Akhir 2019 ini dapat diterbitkan oleh FSR ISI Yogyakarta.

Buku Pedoman Pembimbingan Tugas Akhir 2019 ini merupakan sumber rujukan resmi bagi mahasiswa Fakultas Seni Rupa ISI Yogyakarta yang mengambil mata kuliah Tugas Akhir pada tiap semester, juga bagi para dosen. Buku ini memuat penjelasan tentang pengertian, prosedur dan tata cara pelaksanaan Tugas Akhir pada Fakultas Seni Rupa. Materi yang disajikan merupakan hasil evaluasi dari edisi sebelumnya, setelah melalui proses *editing* yang melibatkan program studi. Atas segala pemikiran, masukan dan koreksi demi kesempurnaan Buku Pedoman Pembimbingan Tugas Akhir 2019 ini kami sampaikan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Semoga buku ini bermanfaat khususnya bagi Mahasiswa dalam proses Tugas Akhir.

Yogyakarta, Oktober 2019  
Pembantu Dekan I,

**Wiwik Sri Wulandari, S.Sn., M.Sn.**  
NIP 19760510 200112 2 001

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I. PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR</b>	
<b>PROGRAM S-1 DAN D-3 FSR ISI YOGYAKARTA</b> .....	1
A. Pengertian Tugas Akhir .....	1
B. Tujuan Tugas Akhir .....	1
C. Pendaftaran dan Penyusunan Proposal .....	1
D. Kriteria Pembimbing .....	2
E. Pembimbingan .....	2
F. Jangka Waktu Penulisan Tugas Akhir .....	3
G. Syarat Mengikuti Ujian .....	3
H. Ujian .....	4
1. Penyelenggaraan ujian .....	4
2. Materi yang diujikan .....	5
3. Penilaian ujian .....	5
4. Kriteria hasil ujian .....	5
5. Pengumuman hasil ujian .....	5
6. Perbaikan naskah ujian .....	5
7. Pengumuman nilai .....	6
<b>BAB II. PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR</b> .....	7
A. Bentuk dan Ukuran .....	7
B. Sumber Acuan .....	17
C. Pedoman Penilaian TA Pengkajian .....	17
D. Pedoman Penilaian TA Penciptaan/Perancangan .....	17
<b>BAB III. SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR</b>	
<b>PROGRAM STUDI D-3 BATIK DAN FASHION</b> .....	19
<b>BAB IV. PETUNJUK TEKNIS PUBLIKASI KARYA ILMIAH</b> ....	27
<b>LAMPIRAN (Contoh lembar halaman)</b> .....	29

## **BAB I. PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR PROGRAM S-1 DAN D-3 FSR ISI YOGYAKARTA**

### **A. Pengertian Tugas Akhir**

Tugas Akhir (TA) : Adalah tugas karya pengkajian/ karya penciptaan/perancangan karya seni rupa yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat guna mengakhiri studinya pada jenjang Strata Satu (S-1).

Tugas Akhir Pengkajian : adalah karya tulis yang dihasilkan dari penelitian yang menerapkan pola pikir dan metode ilmiah sesuai dengan bidang studi/keahlian yang dipelajari.

Tugas Akhir

Penciptaan/Perancangan: adalah karya yang dihasilkan dari kegiatan penciptaan yang memuat kreativitas gagasan, wujud, dan teknik berdasarkan kaidah-kaidah estetika sesuai dengan bidang studi/keahlian yang dipelajari, serta penjelasan sistematis dalam bentuk tulisan.

### **B. Tujuan Tugas Akhir**

1. Memperdalam pengetahuan secara komprehensif bidang studi/keahlian yang dipelajari.
2. Memperluas wawasan akademik dan sikap profesional dalam menjawab fenomena dan memecahkan masalah suatu kasus seni rupa/desain.
3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berpikir secara lintas disiplin.

### **C. Pendaftaran dan Penyusunan Proposal**

1. Syarat-syarat pendaftaran
  - a. Telah lulus mata kuliah tahap S-1/D-4, minimal 136 SKS (bagi TA = 8 SKS), minimal 138 (bagi TA = 6 SKS), tahap D-3, minimal 100 SKS.

- b. Mendaftarkan Tugas Akhir dan menyerahkan proposal rangkap 4 (empat) kepada Ketua Program Studi.
2. Pengajuan Penyusunan Proposal
  - a. Pengajuan Proposal paling lambat 1 minggu sejak perkuliahan dimulai, sesuai kalender akademik. Daftar pembimbing Tugas Akhir diterbitkan program studi masing-masing paling lambat pada minggu kedua perkuliahan.
  - b. Bila proposal ditolak, mahasiswa yang bersangkutan diminta segera mengajukan proposal baru sebelum tengah semester.
  - c. Mahasiswa boleh mengusulkan 1 (satu) calon dosen pembimbing.
  - d. Penetapan Dosen Pembimbing I dan II dilakukan melalui rapat Tim Pembina Tugas Akhir Program Studi.
  - e. Proposal diseminarkan oleh Program Studi yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing I dan I dan Mahasiswa peserta Tugas Akhir untuk menetapkan diterima atau tidaknya proposal
  - f. Pelaksanaan Tugas Akhir dianggap sah, bila proposal telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan II serta disetujui oleh Ketua Program Studi.

#### **D. Kriteria Pembimbing**

Pembimbing sekaligus sebagai penguji ditentukan dengan kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki keahlian di bidangnya.
2. Minimal memiliki jabatan fungsional Lektor, atau sudah menyelesaikan studi S-2.
3. Jabatan fungsional Pembimbing II tidak lebih tinggi daripada Pembimbing I.

#### ***Catatan :***

Dalam kondisi khusus, seseorang yang belum memiliki jabatan fungsional Lektor dapat juga ditunjuk sebagai pembimbing Tugas Akhir atas ijin Dekan.

### **E. Pembimbingan**

1. Dosen Pembimbing bertugas sebagai pengarah, pemberi petunjuk dan sebagai korektor, sedangkan isi dan bentuk Tugas Akhir menjadi tanggung jawab mahasiswa.
2. Dosen Pembimbing wajib membimbing mahasiswa sejak dari penyusunan/perbaikan proposal, penulisan/penyusunan skripsi sampai dengan perbaikan terakhir sesudah ujian.
3. Di dalam proses bimbingan, mahasiswa hendaklah sejalan dengan jadwal kegiatan yang telah disusunnya dan disetujui Dosen Pembimbing I dan II, sedangkan di dalam pelaksanaan konsultasi, Dosen Pembimbing setiap kali wajib menuliskan saran-saran atau arahnya pada blangko konsultasi (dapat diunduh di [fsr.isi.ac.id](http://fsr.isi.ac.id)) mahasiswa agar setiap tahap bimbingan dapat dipantau oleh mahasiswa maupun pembimbing.
4. Jumlah konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 12 kali.

### **F. Jangka Waktu Penulisan Tugas Akhir**

1. Jangka waktu penyelesaian Tugas Akhir berlaku satu semester, (sejak dari pendaftaran sampai dengan perbaikan terakhir sesudah diujikan).
2. Batas waktu penyelesaian Tugas Akhir hanya dapat diperpanjang dengan alasan atau pertimbangan khusus dari dosen pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
3. Perpanjangan waktu penyelesaian Tugas Akhir berlaku pada satu semester berikutnya (seluruhnya menjadi dua semester). Apabila selama dua semester mahasiswa tidak dapat menyelesaikannya, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak mampu dan harus mengajukan proposal baru.

### **G. Syarat Mengikuti Ujian**

1. Mahasiswa mengisi 4 (empat) lembar Form TA.03 Surat Persetujuan Dosen Pembimbing dari Subbag. Pendidikan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan II serta Ketua Jurusan. (dapat diunduh di [fsr.isi.ac.id](http://fsr.isi.ac.id))
2. Mahasiswa wajib menyerahkan naskah Tugas Akhir sebanyak 5 (lima) eksemplar dalam bentuk bendelan/belum dijilid ke Subbag. Pendidikan paling lambat 10 hari sebelum hari pertama

ujian dijadwalkan. (Format yang berwarna harus di cetak asli/bukan fotokopi)

## H. Ujian

### 1. Penyelenggaraan ujian

- a) Tim Penyelenggara, terdiri dari:
  - 1) Ketua Jurusan : Ketua Penyelenggara Ujian
  - 2) Sekretaris Jurusan : Sekretaris Penyelenggara Ujian
- b) Tim Penguji\*), terdiri dari:
  - 1) Ketua Program Studi : Ketua Tim Penguji
  - 2) Dosen Pembimbing I : Anggota Tim Penguji
  - 3) Dosen Pembimbing II : Anggota Tim Penguji
  - 4) Cognate/Penguji Ahli \*\*) : Anggota Tim Penguji  
(ditunjuk oleh Ketua Jurusan)

\*) Tim penguji dibentuk dengan Surat Tugas Dekan  
\*\*) *Cognate* adalah penguji ahli dari bidang tertentu yang memiliki kompetensi dan relevansi dengan materi yang diujikan.
- c) Tata tertib mengacu pada tata tertib yang sudah ada.
- d) Ujian Tugas Akhir dilaksanakan selama satu jam untuk setiap mahasiswa.
- e) Urutan waktu ujian:
  - 1) Mahasiswa presentasi : 10 menit
  - 2) Cognate : 15 menit
  - 3) Dosen Pembimbing I : 10 menit
  - 4) Dosen Pembimbing II : 10 menit
  - 5) Ketua Program Studi : 5 menit
  - 6) Sidang penentuan kelulusan : 10 menit
- f) Sidang ujian dan hasil keputusannya dinyatakan sah apabila minimal dihadiri oleh Ketua Program Studi sebagai Ketua Tim Penguji, Pembimbing I dan Pembimbing II sebagai Anggota Penguji.
- g) Apabila salah satu dari Pembimbing tidak hadir maka ujian ditunda dan dijadwalkan kembali.
- h) Apabila mahasiswa tidak hadir tanpa keterangan pada jadwal ujian yang telah ditentukan maka dinyatakan gagal.



## 2. Materi yang diujikan

- a) Tugas Akhir Pengkajian : mencakup pokok-pokok materi penelitian, penerapan metode penelitian, teknis penulisan dan kemampuan verbal dalam mempertanggungjawabkan materi.
- b) Tugas Akhir Penciptaan : mencakup pemikiran konseptual dan gagasan kreatif, teknik pelaksanaan, penyajian secara visual, dan kemampuan verbal dalam mempertanggungjawabkan materi.

## 3. Penilaian ujian

- a) Nilai Akhir adalah nilai yang dihasilkan dari nilai rata-rata tim penguji
- b) Rentang nilai berkisar dari : 1,50-4,00. Nilai terakhir dinyatakan dengan huruf D-A. Batas kelulusan minimal C, dengan jenjang sebagai berikut :

$$3,50 - 4,00 = A$$

$$2,50 - 3,49 = B$$

$$2,00 - 2,49 = C$$

$$1,50 - 1,99 = D$$

## 4. Kriteria hasil ujian

- a) Lulus : Lulus tanpa perbaikan
- b) Perbaikan : Lulus dengan perbaikan
- c) Tidak Lulus : Mengulang ujian

## 5. Pengumuman hasil ujian

Hasil ujian Tugas Akhir disampaikan oleh ketua Tim Penguji.

## 6. Perbaikan naskah ujian

Mahasiswa yang dinyatakan **lulus dengan perbaikan** diberi waktu memperbaiki Tugas Akhirnya paling lama **30 hari** kalender terhitung sejak tanggal pengumuman hasil ujian. Selama proses perbaikan mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing I dan II. Apabila perbaikan melebihi waktu yang ditentukan, maka **kelulusan dibatalkan**.

## 7. Pengumuman nilai

Pengumuman nilai ujian Tugas Akhir dikeluarkan oleh Subbag. Pendidikan setelah mahasiswa menyerahkan naskah Tugas Akhir yang sudah dijilid dan disahkan.



## **BAB II. PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

### **A. BENTUK DAN UKURAN**

1. Naskah Tugas Akhir diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 12 pt, dengan spasi 1,5 lines.
2. Ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm) dengan kertas HVS 80 gr. Naskah dicetak pada satu muka (tidak bolak-balik).
3. Sampul luar Pengkajian Seni Rupa berwarna abu-abu (*hard cover*) dengan warna huruf hitam, sampul luar Penciptaan Seni/Perancangan berwarna putih (*hard cover*) dengan warna huruf hitam. Pada sampul luar depan selain teks disertai lambang ISI Yogyakarta dengan diameter 6 cm.
4. Selanjutnya tentang sampul luar dan halaman pendahuluan/awal mengikuti aturan khusus yang telah ditentukan (lihat contoh perwajahan program studi).
5. Batas tepi (margin) dalam format *portrait*  
Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:
  - a. tepi atas : 3 cm
  - b. tepi bawah : 3 cm
  - c. tepi kiri : 4 cm
  - d. tepi kanan : 3 cm
  - e. *footer* : 1,8 cm
6. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain
  - a. Judul harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
  - b. Sub judul ditulis rata kiri/batas tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
  - c. Anak sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.

- d. Sub anak sub judul ditulis mulai dari ketikan ke-6 diikuti dengan titik dan dicetak tebal. Kalimat pertama yang menyusul kemudian diketik terus ke belakang dalam satu baris dengan sub anak sub judul. Kecuali itu sub anak sub judul dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub judul ditempatkan paling depan dan dicetak tebal.
7. Rincian ke bawah. Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidak dibenarkan.
8. Letak simetris  
Gambar, tabel (daftar), persamaan, judul, dan sub judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.
9. Penomoran  
Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel (daftar), gambar dan persamaan.
10. Halaman
  - a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke Abstrak, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil. Contoh : ii, vi dst.
  - b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pengantar (Bab I) sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman. Contoh : 1, 2 ,3, 4 dst.
  - c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu. Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis di sebelah kanan bawah.
11. Tabel (daftar)  
Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka Arab.
12. Gambar  
Gambar dinomori dengan angka Arab.

13. Tabel (daftar dan gambar)

a. Tabel (daftar)

- 1) Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar), tanpa diakhiri dengan titik.
- 2) Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel (daftar), dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata lanjutan, tanpa judul.
- 3) Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan lainnya cukup tegas.
- 4) Kalau tabel (daftar) lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- 5) Di atas dan di bawah tabel (daftar) dipasang garis batas, agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah.
- 6) Tabel (daftar) diketik simetris.
- 7) Tabel (daftar) yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

b. Gambar

- 1) Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- 2) Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- 3) Gambar tidak boleh dipenggal.
- 4) Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- 5) Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- 6) Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajar-wajarnya, jangan terlalu kurus atau terlalu gemuk).
- 7) Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- 8) Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam yang tidak larut dalam air dan garis lengkung grafik dibuat dengan bantuan kurve Prancis (*French Curve*).
- 9) Letak gambar diatur simetris.

10) Contoh penulisan keterangan gambar, sebagai berikut :

**Contoh gambar / grafik / foto**

**Gb.12. Gusti Arjuna Setiawan, *Evolution*, 2017**

Cat Akrilik di kanvas, 100 x 200 cm (sumber : dokumentasi penulis)

*Caption ini ditulis dengan ukuran huruf 10pt 1 spasi*

14. Bahasa

- a. Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia baku.
- b. Bentuk kalimat : kalimat yang digunakan adalah kalimat efektif. Hubungan antara subjek (S), predikat (P), objek (O), dan keterangan (K) harus jelas. Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua, (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif di-. Pada penyajian ucapan terima kasih atau prakata, saya diganti dengan penulis.

Gunakan Buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (berlaku sejak 2015) berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.50 Tahun 2015, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia dan Kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa dan Depdiknas.

15. Istilah

- a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diIndonesia-kan.
- b. Jika terpaksa, harus memakai istilah asing, maka, istilah tersebut diketik dengan huruf miring.

16. Pedoman Teknik Penulisan

- a. Judul alinea baru:

Indensi (ketik masuk) 7 huruf, mulai ketukan ke 8. Adapun pembagian sub bab menggunakan model kombinasi "angka-huruf" sebagai berikut:

I

II

A.

B.

1.

2.

a.

b.

1)

2)

a)

b) dan seterusnya.

b. Penulisan nomor halaman :

Penulisan nomor halaman diletakkan pada kanan atas. Nomor halaman pada Bab kanan bawah.

c. Naskah/laporan

Tulisan hasil penelitian/penciptaan/perancangan ditulis dengan program *Microsoft (Ms) Word font : Roman*, model huruf : *Times New Roman*, 12 point, 1,5 spasi.

d. Kutipan

Kutipan dapat dilakukan dengan 4 (empat) cara, yaitu

- 1) Kutipan langsung pendek. Kutipan ini dilakukan dengan cara mengutip langsung dari sumber acuan. tanpa mengalami perubahan bahasa dan tata tulis. Kutipan langsung pendek ditulis maksimal 3 (tiga) baris, 1,5 spasi, langsung dijalin dengan teks, diakhiri superskrip *footnote/bodynote/endnote*.
- 2) Kutipan langsung panjang. Kutipan ini ditulis lebih dari 3 (tiga) baris, **satu spasi**, baris pertama masuk dari margin 7 huruf, baris kedua dan selanjutnya masuk 4 (empat) huruf, tidak diapit tanda kutip (".....") diakhiri superskrip *footnote/bodynote/endnote*.
- 3) Kutipan tidak langsung (parafrase) pendek. Kutipan tidak langsung dilakukan dengan cara mengutip inti sarinya saja. Biasanya kutipan ini disebut juga kutipan konsep. Kutipan tidak langsung pendek terdiri dari satu alinea, ditulis 1,5 spasi, langsung dijalin dengan teks dan diakhiri dengan superskrip *footnote/bodynote/endnote*.

- 4) Kutipan tidak langsung (parafrase) panjang. Kutipan lebih dari satu alinea, ditulis 1,5 spasi, langsung dijalin dengan teks, diakhiri superskrip *footnote/bodynote/endnote*.
- e. Catatan Lambung/Perut/*Bodynote*
- Catatan lambung/perut digunakan untuk penyebutan sumber bahan yang diacu, dituliskan di depan atau di belakang kutipan (langsung atau tak langsung) dengan menyantumkan nama penulis, diikuti tahun, dan nomor halaman. Contoh:
- 1) Menurut Gustami et al. (1985:185-193), perubahan itu tidak hanya memperkaya jenis produk dan nilai seninya, tetapi sekaligus meningkatkan kehidupan ekonomi para perajin dan akhirnya mengubah pola hidup mereka.
  - 2) “In short, if a work is produced by someone who has established himself as an artist, then it is a work of art”, demikian penegasan Ian Bennet (Cil, 1998: 14).
  - 3) A number of space-consuming administrative departments invaded the palace, including in particular the Ministry of Finance that occupied the entire site of the former State Department, remaining there until its relocation in 1986. ([www.louvre.fr](http://www.louvre.fr))
- f. *Footnote*/catatan kaki.
- 1) Dari Sumber Wawancara:  
<sup>1</sup>Entang Wiharso (55 th.), Seniman Alumni Jurusan Seni Lukis FSR ISI Yogyakarta, *Wawancara Pribadi*, tanggal 17 Agustus 2016
  - 2) Dari Makalah Ilmiah  
<sup>2</sup>Edi Sunaryo, *Seni: Antara Tradisi dan Modernitas*, (Makalah Ilmiah Disajikan pada Seminar Ilmiah dalam Rangka Dies Natalis Ke-15 Institut Seni Indonesia Yogyakarta, 1999), p. 12
  - 3) Dari Diktat  
<sup>3</sup>Purwito, *Teknik Penulisan Ilmiah* (Diktat Kuliah pada Program Studi Kriya Seni, Jurusan Kriya, Fakultas Seni Rupa, Institut Seni Indonesia Yogyakarta, 2000), pp. 25-9



- 4) Dari Pengkajian/Tesis/Disertasi  
<sup>4</sup>Endang Lestari, *Eksplorasi Bentuk dan Konsep Penciptaan Seni Keramik Kontemporer: Analisis terhadap Tiga Seniman Keramik; Hendrawan Rianto (Bandung), Suyatna (Jakarta), dan Noor Sudiyati (Yogyakarta)*, (Pengkajian S-1 Program Studi Kriya Seni Jurusan Kriya, Fakultas Seni Rupa Institut Seni Indonesia Yogyakarta, 2001) p. 79
- 5) Dari Katalog  
<sup>5</sup>Pergelaran Seni Kria-ISI, Fakultas Seni Rupa Institut Seni Indonesia Yogyakarta (Museum Nasional, Jakarta, 5-10 Mei 2003), pp. 5-8
- 6) Dari Surat Kabar  
<sup>6</sup>Hamdan Dauly, *Soal Keadilan dan Kenaikan Gaji PNS dalam Kedaulatan Rakyat* (Yogyakarta), Kamis, 30 Maret 2000, p.6
- 7) Dari Majalah/Jurnal  
<sup>7</sup>Eddy Fauzi E., *Pendekatan Seni: Alternatif Menyelamatkan Remaja dari Budaya Kekerasan dalam Seni: Jurnal Pengetahuan dan Penciptaan Seni*, Th. VII/01 (Agustus 1999), p. 3
- 8) Dari Buku  
<sup>8</sup>Sp. Gustami, *Seni Kerajinan Mebel Ukir Jepara: Kajian Estetik Melalui Pendekatan Multidisiplin* (Yogyakarta: Kanisius, 2000), pp. 212-9  
<sup>9</sup>Jerome Stolnitz, *Art Critis: A Critical Introduction* (Boston: Houghtorl Mifflin Compaby, 1960), pp. 52-63
- 9) Dari Kamus  
<sup>10</sup>Anton M. Moeliono (ed.) *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (Jakarta: Balai Pustaka, 1998) p. 205
- 10) Dari *Handbook*/Ensiklopedi  
<sup>11</sup>H.W. Riecken and G.C. Homans, *Psychological Aspects of Social Structure, Handbook of Social Psychology* (Massachusetts: Addison Wesley Publishing Company, Inc., 1954), pp. 786-9

<sup>12</sup>E. Mead, "Land Settlement", *Encyclopedia of The Social Science* (New York: The Macmillan Company, 1954, IX-X), p. 65

- g. Kriteria Penulisan *Footnote*/Catatan Kaki
- 1) Lebih dari tiga baris diketik 1 spasi
  - 2) Kurang dari 3 baris diketik 1,5 spasi
  - 3) Kalau dihilangkan beberapa kata atau baris :  
...lahirnya penciptaan/perancangan adalah dari pengamatan. Peristiwa pengamatan sesungguhnya bukan peristiwa yang lepas dan berdiri sendiri. **(di muka kalimat)**  
Kelompok-kelompok sosial yang dalam program-program pengembangan masyarakat disebut grass root level ... mencakup baik kelompok miskin di desa maupun di kota. **(di tengah kalimat)**  
Bahwa manusia itu selalu hidup dan mengubah dirinya dalam arus situasi yang kongkrit. Dia tidak hanya berubah dalam tetapi juga karena diubah oleh situasi.... **(di akhir kalimat )**
  - 4) *Ibid* ; *Ibidum* (sama pengarang dan sumber)  
*Sartono, ibid*, p.11 (pengarang dan buku sama, halaman berbeda)
  - 5) *loc.cit.* : *loco citato* (halaman sama sudah kesisipan kutipan lain)
  - 6) *op.cit.* : *opo citato* (halaman tidak sama, sudah kesisipan kutipan lain)  
*Sartono, op.cit.*p.25
- h. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan bentuk sebagai berikut:
- 1) Dari Sumber Wawancara/Narasumber/Responden  
Sukarman (64 th.), Dekan Fakultas Seni Rupa, Institut Seni Indonesia Yogyakarta, wawancara tanggal ....Yogyakarta.
  - 2) Dari Makalah Ilmiah  
Sunaryo, Edi, *Seni: Antara Tradisi dan Modernitas*, Makalah Ilmiah. Disajikan pada Seminar Ilmiah dalam

- Rangka Dies Natalis Ke-15 Institut Seni Indonesia Yogyakarta, 1999
- 3) Dari Diklat  
Purwito, *Teknik Penulisan Ilmiah*, Diklat Kuliah pada Program Studi Kriya Seni, Jurusan Kriya, Fakultas Seni Rupa, Institut Seni Indonesia Yogyakarta, 2000
  - 4) Dari Pengkajian/Tesis/Disertasi  
Lestari, Endang, *Eksplorasi Bentuk dan Konsep Penciptaan Seni Keramik Kontemporer: Analisis terhadap Tiga Seniman Keramik; Hendrawan Rianto (Bandung), Suyatna (Jakarta), dan Noor Sudiyati (Yogyakarta)*, Pengkajian S-1 Program Studi Kriya Seni Jurusan Kriya, Fakultas Seni Rupa Institut Seni Indonesia Yogyakarta, 2001
  - 5) Dari Katalog  
Pergelaran Seni Kria-ISI, Fakultas Seni Rupa Institut Seni Indonesia Yogyakarta, Museum Nasional, Jakarta, 5-10 Mei 2003
  - 6) Dari Surat Kabar  
Daulay, Hamdan, *Soal Keadilan dan Kenaikan Gaji PNS dalam Kedaulatan Rakyat*, Yogyakarta, Kamis, 30 Maret 2000
  - 7) Dari Majalah/Jurnal  
Fauzi E., Eddy, *Pendekatan Seni Alternatif Menyelamatkan Remaja dari Budaya Kekerasan dalam Seni: Jurnal Pengetahuan dan Penciptaan Seni*, Th. VII/01, Agustus 1999
  - 8) Dari Buku  
Gustami, Sp., *Seni Kerajinan Mebel Ukir Jepara: Kajian Estetik Melalui Pendekatan Multidisiplin*, Yogyakarta: Kanisius, 2000  
Stolnitz, Jerome, *Art Critis: A Critical Introduction*, Boston: Houghton Mifflin Compaby, 1960
  - 9) Dari Kamus  
Moeliono, Anton M. (ed.), *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 1998
  - 10) Dari *Handbook/Encicloped*  
Riecken, H.W. and G.C. Homans, "Psychological Aspects of Social Structure", *Handbook of Social*

*Psychology*, Massachusetts: Addison Wesley Publishing Company, Inc., 1954

Mead, E., *Land Settlement, Encyclopedia of The Social Science*, New York: The Macmillan Company, 1954, Ix-x

11) Dari *Website*

[www.kompas.com/beritaseni](http://www.kompas.com/beritaseni) (diakses penulis pada tanggal 17 Februari 2007, jam 14.30 WIB)

i. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Setiap daftar pustaka harus dituliskan dengan kriteria sebagai berikut:

- 1) Diurutkan sesuai abjad
- 2) Nama pengarang dibalik, nama keluarga di depan
- 3) Jarak 1,5 spasi untuk antar buku
- 4) Jarak 1 spasi untuk satu sumber

Contoh penulisan daftar pustaka:

Daulay, Hamdan, "Soal Keadilan dan Kenaikan Gaji PNS" dalam *Kedaulatan Rakyat*, Yogyakarta, Kamis, 30 Maret 2000

Gustami, Sp., *Seni Kerajinan Mebel Ukir Jepara: Kajian Estetik Melalui Pendekatan Multidisiplin*, Yogyakarta: Kanisius, 2000

Stolnitz, Jerome, *Art Critis: A Critical Introduction*, Boston: Houghton Mifflin Compaby, 1960

Moeliono, Anton M. (ed.), *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 1998

## B. SUMBER ACUAN

Sumber acuan dapat berupa buku, jurnal, majalah, buletin, wawancara atau media elektronik dan lain-lain yang sesuai dengan lingkup dan permasalahan. Khusus pengambilan acuan dari situs-situs (*website*) resmi di internet maksimal 20%.

**Bagi Penulisan Tugas Akhir Penciptaan/Perancangan Seni**, diwajibkan menggunakan sumber acuan minimal 5 sumber (buku, jurnal ilmiah, Pengkajian/Tesis/Disertasi, dan *website*). Jumlah 5 dalam hal ini tidak termasuk kamus, ensiklopedi, majalah, surat kabar, dan katalogus.

**Bagi Penulisan Tugas Akhir Pengkajian**, diwajibkan menggunakan sumber acuan minimal 10 sumber (buku, jurnal

ilmiah, Pengkajian/Tesis/Disertasi dan *website*). Jumlah 10 dalam hal ini tidak termasuk kamus, ensiklopedi, majalah, surat kabar, dan katalogus.

**Catatan:**

Tidak diperkenankan mengacu pada wikipedia, blog/catatan harian, atau kamus online yang tidak diakui validitasnya.

**C. PEDOMAN PENILAIAN PENGENKAIAN**

No	Aspek yang Dinilai	Keterangan
1 .	MATERI PENELITIAN (40%)	85-100 = A
2.	METODE PENELITIAN (20%)	65-84 = B
3.	TEKNIS PENULISAN (20%)	55-64 = C
4.	KEMAMPUAN VERBAL (20%)	40-54 = D
	<b>NILAI AKHIR</b>	≤ 39 = E

**D. PEDOMAN PENILAIAN PENCIPTAAN/PERANCANGAN**

No	Aspek yang Dinilai	Keterangan
1	PENCIPTAAN/PERANCANGAN, PROSES KREATIF, (40%)	85-100 = A
2.	PAMERAN (20%)	65-84 = B
3.	LAPORAN (20%)	55-64 = C
4.	KEMAMPUAN VERBAL (20%)	40-54 = D
	<b>NILAI AKHIR</b>	≤ 39 = E



## **BAB III. SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI D-3 BATIK DAN FASHION**

### **I. Pedoman Penulisan Tugas Akhir Penciptaan**

#### **Sistematika Proposal**

Proposal Tugas Akhir Program Studi D3 Batik dan Fashion disusun sejumlah maksimal 20 halaman dengan sistematika:

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

- I. Judul Proposal Tugas Akhir
- II. Latar Belakang Penciptaan
- III. Rumusan Penciptaan
- IV. Tujuan dan Manfaat
- V. Metode Pendekatan dan Penciptaan
- VI. Ide Penciptaan
- VII. Proses Penciptaan
  - A. Rancangan Karya
  - A. Pemilihan Bahan dan Alat
  - B. Teknik Pengerjaan
  - C. Tahap Pengerjaan
- VIII. Daftar Pustaka dan Daftar Laman
- IX. Sistematika Penulisan Laporan
- X. Jadwal Pelaksanaan

### **II. Sistematika Laporan Tugas Akhir Penciptaan**

Laporan Tugas Akhir Program Studi D3 Batik dan Fashion disusun sejumlah 40-80 halaman dengan sistematika:

**HALAMAN JUDUL LUAR**

**HALAMAN JUDUL DALAM**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTTO**

**PERNYATAAN KEASLIAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**INTISARI (ABSTRAK)**

**BAB I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Penciptaan**
- B. Rumusan Penciptaan**
- C. Tujuan dan Manfaat**
- D. Metode Pendekatan dan Penciptaan**

**BAB II. IDE PENCIPTAAN**

**BAB III. PROSES PENCIPTAAN**

- A. Data Acuan**
- B. Analisis Data Acuan**
- C. Rancangan Karya**
- D. Proses Pewujudan**
  - 1. Pemilihan Bahan dan Alat**
  - 2. Teknik Pengerjaan**
  - 3. Tahap Pengerjaan**
- E. Kalkulasi Biaya Pembuatan Karya**

**BAB IV. TINJAUAN KARYA**

- A. Tinjauan Umum**
- B. Tinjauan Khusus**

**BAB V. PENUTUP**

**DAFTAR PUSTAKA**

**DAFTAR LAMAN (Jika Ada)**

**GLOSARIUM (Jika Ada)**

**LAMPIRAN**

**C. PENJELASAN PROPOSAL DAN LAPORAN TA D3  
BATIK DAN FASHION**

- 1. Bagian Awal**
  - a. Halaman Judul**

Halaman judul terdiri atas dua bagian, yaitu halaman judul bagian luar dan halaman judul bagian dalam. Halaman judul memuat: judul, lambang ISI, nama,



dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju, dan tahun.

- 1) Judul tugas akhir dibuat sesingkat-singkatnya, tetapi jelas dan menunjuk dengan tepat karya yang akan dibuat, bukan kalimat melainkan kata atau frase, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
- 2) Lambang Institut Seni Indonesia Yogyakarta berdiameter 6 cm.
- 3) Nama Mahasiswa ditulis dengan lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat kesarjanaan, di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa.
- 4) Instansi yang dituju ialah Progam Studi D3 Batik dan Fashion, Jurusan Kriya, Fakultas Seni Rupa, Institut Seni Indonesia Yogyakarta.
- 5) Waktu Pengajuan ditujukan dengan menuliskan tahun di bawah Yogyakarta.

Contoh Halaman judul terlampir.

**b. Halaman Pengesahan Laporan Hasil Ujian Tugas Akhir Penciptaan**

Halaman ini berisi tanda tangan tim penguji yang terdiri atas pembimbing I, pembimbing II, penguji ahli, ketua progam studi, ketua jurusan, dan disahkan oleh Dekan Fakultas Seni Rupa.

Contoh terlampir.

**c. Halaman Persembahan/Motto**

Halaman ini memuat kata-kata indah yang dibuat penulis, serta dipersembahkan untuk siapa hasil tulisan itu. Penulisan tidak dibatasi dengan tata aturan tulis baku sejauh menjaga etika dan sopan santun.

**d. Halaman Pernyataan Keaslian**

Halaman ini berisi pernyataan dari penulis bahwa tulisan yang diselesaikan ini adalah hasil karya asli

bukan jiplakan dari karya orang lain, kecuali kutipan tulisan atau gambar/foto yang ditunjukkan dengan jelas sumber aslinya.

**e. Halaman Kata Pengantar**

Halaman ini berisi antara lain ucapan terima kasih terhadap pihak-pihak yang membantu penyelesaian Tugas akhir.

**f. Daftar Isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberi gambaran secara menyeluruh tentang isi Tugas Akhir dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat bab atau subbab. Di dalam daftar isi tertera urutan bagian per bagian dari keseluruhan isi Tugas Akhir disertai dengan nomor halamannya.

**g. Daftar Tabel**

Jika dalam Tugas Akhir Penciptaan terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel beserta dengan nomor halamannya.

**h. Daftar Gambar**

Daftar gambar berisi urutan gambar dan nomor halamannya.

**i. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran dibuat bila tugas akhir dilengkapi dengan banyak lampiran dan berisi judul lampiran dan nomor halaman.

**j. Intisari (Abstrak)**

Intisari merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang latar belakang, rumusan, dan tujuan tugas akhir; proses pewujudan; dan karya yang dihasilkan. Oleh karena itu, umumnya intisari terdiri atas 3 alenia dengan ukuran satu spasi dan panjangnya tidak lebih dari satu halaman. Bagian akhir dari intisari dilengkapi dengan kata kunci yang terdiri atas 3-5

kata. Intisari dibuat dengan dua bahasa, yakni *abstract* (intisari berbahasa Inggris) dan intisari (abstrak berbahasa Indonesia).

## **2. Bagian Utama**

Bagian utama TA memuat: Pendahuluan, Ide Penciptaan, Proses Penciptaan, Tinjauan Karya, dan Penutup.

### **a. Pendahuluan**

#### **1) Latar Belakang Penciptaan**

Latar belakang penciptaan memuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan Tugas Akhir itu dipandang menarik, penting, dan perlu divisualisasikan dalam bentuk karya. Selain itu juga diungkapkan kedudukan karya seni tersebut dengan karya-karya seni yang telah tercipta. Keaslian ide dikemukakan dengan menunjukkan bahwa ide yang dibuat berbeda dan bersifat baru dengan karya-karya seni yang diciptakan oleh seniman terdahulu, dan dinyatakan dengan tegas perbedaan ide dan konsep yang akan dibuat dengan karya yang pernah dilaksanakan.

#### **2) Rumusan Penciptaan**

Rumusan ini memuat permasalahan yang harus dijabarkan solusinya sebagai pijakan dasar penciptaan karya tugas akhir. Rumusan penciptaan dituliskan menggunakan kalimat tanya.

#### **3) Tujuan dan Manfaat**

Tujuan menggambarkan solusi/jawaban dari Rumusan Penciptaan yang ada. Tujuan dituliskan dengan menggunakan kalimat pernyataan/kalimat

berita sesuai dengan kalimat tanya pada Rumusan Penciptaan.

Manfaat menggambarkan hal-hal apa saja yang didapatkan selama menyelesaikan tugas akhir. Manfaat bisa dijabarkan dengan melihat beberapa sisi, seperti manfaat untuk: pencipta, lembaga, dan masyarakat luas.

#### **4) Metode Pendekatan dan Penciptaan**

Metode pendekatan berisi uraian pendekatan-pendekatan yang digunakan dalam menganalisis data, merancang, dan mewujudkan karya, seperti pendekatan: estetika dan ergonomis.

Metode Penciptaan berisi uraian metode pengumpulan data, metode perancangan, dan metode perwujudan.

#### **b. Ide Penciptaan**

Diuraikan tentang asal-usul munculnya ide. Ide penciptaan berasal dari diri sendiri yang bisa bersifat ekspresif dan atau hasil dari respon terhadap lingkungan di sekitarnya yang memengaruhi ide kreatifnya. Ide penciptaan sebagai sumber penciptaan dieksplorasi secara lengkap di bagian ini.

#### **c. Proses Penciptaan**

Proses penciptaan terdiri atas data acuan, analisis data acuan, rancangan karya, proses perwujudan, dan kalkulasi biaya

##### **1) Data Acuan**

Data acuan berfungsi sebagai tuntunan/acuan dalam penciptaan karya, dapat berbentuk gambar/foto dilengkapi dengan uraian kualitatif yang langsung berkaitan.

##### **2) Analisis Data Acuan**

Data yang didapat kemudian dianalisis. Analisis berbentuk uraian kualitatif yang menyangkut data yang dipandang dari sudut pendekatan tertentu.

### **3) Rancangan Karya**

Rancangan karya ditunjukkan secara jelas tentang proses rancangan itu. Rancangan dapat melalui tahapan sketsa alternatif dan sketsa terpilih serta diwujudkan dalam desain atau gambar kerja yang sudah melalui berbagai pertimbangan digunakan sebagai panduan dalam mewujudkan karya tugas akhir.

### **4) Proses Pewujudan**

Proses perwujudan terdiri atas pemilihan bahan dan alat, teknik pengerjaan, tahap pengerjaan.

#### **a) Pemilihan Bahan dan Alat**

Pemilihan bahan dan alat menguraikan tentang berbagai jenis bahan dan peralatan yang dipergunakan dalam pembuatan karya Tugas Akhir.

#### **b) Teknik Pengerjaan**

Teknik pengerjaan berisi tentang paparan teknik yang dipergunakan dalam proses pengerjaan.

#### **c) Tahap Pengerjaan**

Tahap ini menguraikan secara runtut proses pengerjaan dari tahap awal sampai selesai.

### **5) Kalkulasi Biaya Pembuatan Karya**

Kalkulasi dilakukan pada setiap karya yang dibuat dalam bentuk tabel dan tabel total keseluruhan karya (spasi 1).

## **d. Tinjauan Karya**

Tinjauan karya berupa uraian tentang hasil karya (analisis hasil karya). Dalam uraian dapat juga disampaikan tentang konsep karya, sesuai rancangan dengan hasil karya. Tinjauan karya dilengkapi dengan

foto hasil karya dengan keterangan foto lengkap, kemudian ditinjau dibawahnya.

**e. Penutup**

Penutup berisi :

1) Simpulan

Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari Tugas Akhir untuk membuktikan bahwa hasil karya seni ini memiliki keaslian dan keunikan tersendiri. Pada bagian ini dipaparkan keberhasilan penciptaan mencapai tujuan yang ditargetkan.

2) Saran (saran bukan keharusan)

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para kriyawan lain dalam bidang sejenis.

**3. Bagian Akhir**

**a. Daftar Pustaka dan Daftar Laman**

Daftar pustaka dan daftar laman disusun seperti pada panduan Tugas Akhir

**b. Glosarium (Jika Ada)**

Glosarium merupakan kamus kecil, jika di dalam naskah laporan TA banyak menggunakan istilah-istilah penting yang memerlukan penjelasan tersendiri. Jadi, glosarium difungsikan untuk mencatat/mendaftar istilah-istilah penting serta penjelasan maknanya.

**c. Lampiran**

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam Bagian Utama, misalnya foto diri, *curriculum vittae*, foto poster pameran, foto suasana pameran, katalog, dan CD.

## **BAB IV. PETUNJUK TEKNIS PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

- I. Daftar isi karya ilmiah/jurnal *on-line* untuk Penciptaan
  - Sampul
  - Halaman Pengesahan
  - Judul Karya Ilmiah
  - Nama Penulis
  - Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
  - Keyword*/kata kunci
  - A. Pendahuluan meliputi :
    1. Latar Belakang Penciptaan
    2. Rumusan/Tinjauan Penciptaan
    3. Teori dan Metode Penciptaan
  - B. Hasil dan Pembahasan
  - C. Kesimpulan
  - Daftar Pustaka
  
- II. Daftar isi karya ilmiah untuk Skripsi/Pengkajian
  - Sampul
  - Halaman Pengesahan
  - Judul Karya Ilmiah
  - Nama Penulis
  - Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
  - Keyword*/kata kunci
  - A. Pendahuluan meliputi :
    1. Latar Belakang Penelitian
    2. Rumusan/Tujuan Penelitian
    3. Teori dan Metode Penelitian
  - B. Hasil dan Pembahasan
  - C. Kesimpulan
  - Daftar Pustaka
  
- III. Spesifikasi naskah Karya Ilmiah adalah sebagai berikut :
  - a. Naskah karya ilmiah dibuat dalam bentuk *softcopy* dengan format file berupa *Portable document format (.pdf)*, nama file: namamahasiswa\_NIM, contoh: tesalarasati\_1310052123

- b. Naskah Karya Ilmiah terdiri dari 10 sampai dengan 15 halaman/judul
- c. Untuk karya ilmiah penciptaan, karya seni yang dibahas/dianalisis dalam sub judul
- d. Abstrak tidak lebih dari 300 kata.
- e. Bentuk huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* ukuran *12pt* dengan jarak 1 spasi.
- f. Bentuk catatan yang digunakan adalah catatan perut (*body note*), contoh: (Gustami, 2011:76).
- g. Format daftar pustaka sesuai dengan yang ada di buku panduan Tugas Akhir.
- h. Ukuran file maksimal sebesar 1 MB/judul, sudah termasuk teks dan gambar.
- i. Jurnal Karya Ilmiah dikumpul ke Sekretaris Jurusan/Prodi dalam bentuk keping CD (*compact disk/flashdisk-softcopy*) dan *hardcopy* (diberi halaman pengesahan yang ditandatangani pembimbing) paling lambat 1 (satu) bulan setelah sidang Ujian Tugas Akhir.



## **LAMPIRAN**

### **Contoh-contoh Lembar Halaman**

*Contoh Halaman Depan Proposal Tugas Akhir Prodi D-3 Batik & Fashion*

**PENCIPTAAN MOTIF BATIK BRAMBANG UKET DAN  
PENERAPANNYA PADA BUSANA PESTA MALAM**

*(Times New Roman 16 pt bold spasi 1,5)*

PROPOSAL

TUGAS AKHIR

*(Times New Roman 14 pt)*



Diajukan oleh:

*(Times New Roman 12 pt)*

**Dwi Oktaviani**

**NIM 1500058025**

*(Times New Roman 12 pt bold spasi 1,5)*

**PROGRAM STUDI D-3 BATIK DAN FASHION**

**JURUSAN KRIYA FAKULTAS SENI RUPA**

**INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA**

**2019**

*(Times New Roman 14 pt bold spasi 1,5)*

*Contoh Halaman Pengesahan Proposal Tugas Akhir Prodi D-3 Batik & Fashion*

Proposal Tugas Akhir berjudul:

**PENCIPTAAN MOTIF BATIK BRAMBANG UKET DAN PENERAPANNYA PADA BUSANA PESTA MALAM** diajukan oleh Dwi Oktaviani, NIM 1500058025, Program Studi D-3 Batik dan Fashion, Jurusan Kriya, Fakultas Seni Rupa Institut Seni Indonesia Yogyakarta, telah disetujui oleh Tim Pembina Tugas Akhir pada tanggal.....

*(Times New Roman 12 pt spasi 1,5)*

Pembimbing I

Dra. Djandjang Purwo Sedjati, M.Hum.  
NIP 19600218 198601 2 001

Pembimbing II

Esther Mayliana, S. Pd.T., M.Pd.  
NIP 19810923 201504 2 001

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Toyibah Kusumawati, S.Sn., M.Sn.  
NIP 19710103 199702 2 001

*Contoh Halaman Depan Laporan Tugas Akhir Prodi D-3 Batik & Fashion*

**PENCIPTAAN MOTIF BATIK BRAMBANG UKET DAN  
PENERAPANNYA PADA BUSANA PESTA MALAM**

*(Times New Roman 16 pt bold spasi 1,5)*



oleh:

*(Times New Roman 12 pt)*

**Dwi Oktaviani**

**NIM 1500058025**

*(Times New Roman 12 pt bold spasi 1,5)*

**PROGRAM STUDI D-3 BATIK DAN FASHION  
JURUSAN KRIYA FAKULTAS SENI RUPA  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA**

**2019**

*(Times New Roman 14 pt bold spasi 1,5)*

*Contoh Halaman Judul Luar Laporan Tugas Akhir Prodi D-3 Batik & Fashion*

**PENCIPTAAN MOTIF BATIK BRAMBANG UKET DAN  
PENERAPANNYA PADA BUSANA PESTA MALAM**

*(Times New Roman 16 pt bold spasi 1,5)*



*(lambang berukuran diameter 6 cm)*

Oleh:

*(Times New Roman 12 pt)*

**Dwi Oktaviani**

**NIM 1500058025**

*(Times New Roman 12 pt bold spasi 1,5)*

**PROGRAM STUDI D-3 BATIK DAN FASHION  
JURUSAN KRIYA FAKULTAS SENI RUPA  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA**

**2019**

*(Times New Roman 14pt bold)*

*Contoh Halaman Judul Dalam Laporan Tugas Akhir Prodi D-3 Batik & Fashion*

# **PENCIPTAAN MOTIF BATIK BRAMBANG UKET DAN PENERAPANNYA PADA BUSANA PESTA MALAM**

*(Times New Roman 16 pt bold spasi 1,5)*



*(lambang berukuran diameter 6 cm)*

Oleh:

*(Times New Roman 12pt)*

**Dwi Oktaviani**

**NIM 1500058025**

*(Times New Roman 12 pt bold)*

Tugas Akhir ini Diajukan kepada Fakultas Seni Rupa  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta Sebagai  
Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Ahli Madya dalam Bidang  
Kriya

2019

*(Times New Roman 14 pt spasi 1,5)*

*Contoh Halaman Pengesahan Laporan Tugas Akhir Prodi D-3 Batik dan Fashion*

Tugas Akhir berjudul:

**PENCIPTAAN MOTIF BATIK BRAMBANG UKET DAN PENERAPANNYA PADA BUSANA PESTA MALAM** diajukan oleh Dwi Oktaviani, NIM 1500058025, Program Studi D-3 Batik dan Fashion, Jurusan Kriya, Fakultas Seni Rupa Institut Seni Indonesia Yogyakarta (Kode Prodi: 90311), telah dipertanggungjawabkan di depan Tim Penguji Tugas Akhir pada tanggal ..... dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima.  
(*Times New Roman 12 pt spasi 1,5*)

Pembimbing I/Anggota

Dra. Djandjang Purwo Sedjati, M.Hum.  
NIP 19600218 198601 2 001/NIDN 0018026004

Pembimbing II

Esther Mayliana, S. Pd.T., M.Pd.  
NIP 19810923 201504 2 001/NIDN 0023098106

*Cognate*/Anggota

.....  
NIP ...../NIDN .....

Ketua Program Studi/Ketua/Anggota

Toyibah Kusumawati, S.Sn., M.Sn.  
NIP 19710103 199702 2 001/NIDN 0003017105

Ketua Jurusan/Ketua

Dr. Yulriawan Dafri, M.Hum.  
NIP 19620729 199002 1001/NIDN 0029076211

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Seni Rupa  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta

Dr. Suastiwi, M.Des.  
NIP 19590802 198803 2 002/NIDN 0002085909

PENCIPTAAN
PENCIPTAAN MOTIF BATIK BRAMBANG UKET DAN PENERAPANNYA PADA BUSANA PESTA MALAM
Dwi Oktaviani NIMI 1500058025
 2019

Ketentuan pemilihan jenis huruf/*font* pada bendel tugas akhir:

**a. Cover, Inner, Dedikasi dan Lembar Pengesahan**

Menggunakan jenis huruf *Times New Roman*.

Alasan: formal, standar komputer

**b. Jilid Punggung**

Menggunakan jenis huruf *Arial*.

Alasan: mudah terbaca, efisien ruang, standar komputer.

Ukuran/*point* huruf menyesuaikan tebal jilid laporan.